



Ministero Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Università e Ricerca

Via De Sica – 92100 V.ggio Mosè- AGRIGENTO ☎ 0922 651670

e-mail agic855004@istruzione.it Pec mail agic855004@pec.istruzione.it

www.ritalevimontalcini.edu.it

Cod. Mecc. – AGIC855004 Cod. Fisc. 93062690842



I.C.S. "RITA LEVI MONTALCINI" - AG
Prot. 0007410 del 27/11/2020
(Uscita)

AI DOCENTI in servizio presso questa Istituzione scolastica

All'Albo Pretorio
Al sito web della scuola
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
Ripartizione fondi: Formazione docenti - anno scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. A. n. 7753/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia;

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n.8 del 27/06/2019

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTA la Circolare n. 49062 del 28/11/2019 avente per oggetto; "Formazione docenti in servizio a. s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative".

VISTA la circolare n.7427 del 03/04/2020 avente per oggetto: "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte.

- Formazione in servizio a. s. 2019/2020 per i docenti";

CONSIDERATO che le singole istituzioni scolastiche, sulla base dei fondi assegnati direttamente dalle scuole polo, dovranno attuare un piano di formazione d'istituto in coerenza con gli obiettivi del PTOF;

VISTO il piano di formazione d'istituto;

AVVISA

Che è indetta una procedura di selezione del personale docente interno mediante procedura

comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per il conferimento di N° 2 docenti formatori, con riferimento ai seguenti ambiti tematici:

- 1. “Alfabetizzazione Informatica - Livello Base” n. 20 ore**
- 2. “GSUITE: per una didattica a distanza” n. 20 ore**

Art. 1 - Finalità della selezione

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione all'ottenimento di una prestazione di elevato livello formativo, ai soggetti individuati all'esito della presente selezione, sulla base della posizione nella graduatoria relativa a ciascuna all'unità formativa, verrà conferito incarico di docenza.

L'attività di formazione si intende comprensiva dell'elaborazione e della condivisione di tutti i materiali utili alla realizzazione di quanto previsto nell'articolazione dell'unità formativa.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

E' richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedure di selezione o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

I requisiti verranno accertati sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

È richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana o straniera;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto interno

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative, tramite piattaforma Google Meet, nel rispetto delle tematiche e dei contenuti o in presenza, qualora la situazione epidemiologica Covid-19 dovesse nettamente migliorare.

Art. 4 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività di formazione sarà riconosciuto un compenso orario di € 41,32, lordo dipendente, come stabilito dal D.I. 326/1995.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto all'esperto per le attività funzionali alla realizzazione del corso di formazione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 04/12/2020** **domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1)** in carta semplice, **una per ogni unità formativa per cui si concorre**, debitamente compilata, datata e sottoscritta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. R. L. Montalcini di Agrigento, **corredata da**:

- 1 Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 Curriculum vitae in formato europeo **datato, firmato** e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, contenente esclusivamente l'indicazione dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione;
- 3 Proposta di progetto.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013 in formato testuale. Dal curriculum vitae dovranno essere eliminate tutte le informazioni relative ai dati personali e/o sensibili “ai fini della pubblicazione in ottemperanza all'art. 15 del D. Lg 33/2013”.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO “Rita Levi Montalcini” Via De Sica - 92100 AGRIGENTO;

b) consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra all'ufficio protocollo;

c) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) art 45 comma 1 del CAD e Circolare n. 12/2010 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC nelle procedure concorsuali pubbliche) di cui è titolare l'interessato **avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf** al seguente indirizzo: agic855004@pec.istruzione.it;

Le domande trasmesse in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R, dovranno recare all'esterno la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione selezione interna esperto Alfabetizzazione Informatica - Livello Base”**;

Oppure

“Contiene domanda di partecipazione selezione interna esperto GSUITE: per una didattica a distanza”.

Nel caso di utilizzo della P.E.C. sono previste le seguenti modalità:

l'istanza di partecipazione e la documentazione richiesta dovranno essere sottoscritti ciascuno con firma autografa e scansionati.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre il termine di scadenza. Non saranno valutate le domande incomplete, prive di firma o presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dagli Allegati al presente Avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano, sarà accertata dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione (per le domande inviate per posta farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando).

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Per chi intende consegnare la domanda a mano, l'apertura al pubblico degli uffici è prevista dalle ore 10.00 alle ore 12.30 .

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

Art. 6 - Commissione giudicatrice - valutazione comparativa - graduatorie

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico per la formazione. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione, sarà pubblicata, all'albo on line e nell'apposita sezione del sito web della scuola, la graduatoria provvisoria suddivisa per ciascun corso di formazione, avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 3 giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di assenza di candidature o indisponibilità di docenti interni, si procederà alla riapertura dell'Avviso di selezione per esperti esterni.

L'Istituto si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in questo caso il D.S. procederà in autonomia al conferimento dell'incarico. L'istituto si riserva, altresì, di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 7 - Valutazione di merito

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. titoli culturali
2. titoli professionali
4. esperienze professionali specifiche.

Art. 8- CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLA

CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:		
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Laurea non specifica	2,00	
Esperienze pregresse di docenza in progetti/laboratori didattici e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza del modulo richiesto	2,00	6,00
Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente	0,50	2,00
Per ogni incarico di docenza in progetti POR esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate. La	0,50	2,00

mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.		
Per ogni incarico di docenza in progetti PON esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate. La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	2,00	6,00
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	0,50	2,00
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento con indicazione delle ore (minimo 20 ore per ciascun corso). La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	1,00	3,00

Titoli

professionali ed esperienze professionali non potranno coincidere.

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minore età anagrafica.**

Art. 9- OBBLIGHI PER L'ESPERTO INTERNO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti, il programma svolto, alla relazione finale, ai fogli di presenza dell'esperto e dei corsisti, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

Art. 10 - Controlli

A mente dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene inviato a tutti i docenti tramite circolare interna e pubblicato all'albo pretorio del sito web.

Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE del 2018 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Costanza

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/ e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni AUTORIZZA L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

FIRMA _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "R. L. Montalcini"
di Agrigento**

SCHEDA VALUTAZIONE a cura del candidato

TITOLI VALUTATI			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
	PUNTI	MAX		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:				
con votazione fino a 80/110	2,00			
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00			
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00			
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00			
con votazione di 110/110 e lode	10,00			
Laurea non specifica	2,00			
Esperienze pregresse di docenza in progetti/laboratori didattici e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza del modulo richiesto	2,00	6,00		
Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente	0,50	2,00		
Per ogni incarico di docenza in progetti POR esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate. La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	0,50	2,00		
Per ogni incarico di docenza in progetti PON esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate. La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	2,00	6,00		
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	0,50	2,00		

TITOLI VALUTATI			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento con indicazione delle ore (minimo 20 ore per ciascun corso). La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	1,00	3,00		

DATA _____

FIRMA

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI	
<input type="checkbox"/> Alfabetizzazione Informatica - Livello Base	
<input type="checkbox"/> GSUITE: per una didattica a distanza	
Descrizione sintetica del progetto	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri	
Metodologie didattiche innovative e uso delle TIC	

DATA _____

FIRMA