



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via De Sica – 92100 V.iggio Mosè- AGRIGENTO ☎ 📠 0922 651670

e-mail agic855004@istruzione.it Pec mail agic855004@pec.istruzione.it

www.ritalevimontalcini.edu.it

Cod. Mecc. – AGIC855004

Cod. Fisc. 93062690842

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8VXG



I.C.S. "RITA LEVI MONTALCINI" - AG
Prot. 0002504 del 05/04/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo Scuola
Ad Amministrazione Trasparente
Alla Dsga
Al Sito Web

Oggetto:

Determina per la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, per l'acquisizione di: "Realizzazione e organizzazione Viaggio d'Istruzione in Puglia per l'anno scolastico 2022-2023", per gg. 5/4 notti in un periodo compreso dal 18/05/2023 al 22/05/2023, per un importo a base d'asta stimato in € 36.000,00 (trentaseimila,00) IVA Inclusa ove prevista - con il criterio del minor prezzo.

CIG: Z833AAB5F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.A.n.7753 del 28/12/2018, Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/02/2019, verbale n.7 Delibera n.2, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> »;
VISTO	in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte</i> »;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati</i> »;
VISTE	le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti « <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici</i> »;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> »;
RITENUTO	che la Prof. Luigi Costanza, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6 <i>bis</i> della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTI	altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti « <i>Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici</i> »;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO	della necessità dell'Amministrazione di affidare per la “Realizzazione e organizzazione Viaggio d’Istruzione in Puglia per l’anno scolastico 2022-2023”, per gg. 5/4 notti in un periodo compreso dal 18/05/2023 al 22/05/2023 , richiedendo ai fornitori selezionati offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze, con la formula “Tutto compreso” , al prezzo più basso in quanto l’oggetto della fornitura ha caratteristiche standardizzate;
CONSIDERATO	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto le speciali esigenze di sicurezza impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell’Appalto e un’efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza per il quale è necessario lo svolgimento di attività non frazionate;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 36.000,00 (trentaseimila,00) IVA Inclusa ove prevista ;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in euro 400,00 (quattrocento/00) iva inclusa ove prevista quota pro capite per singolo partecipante;
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
CONSIDERATO	che la durata contrattuale è commisurata alla realizzazione del Viaggio d’Istruzione in oggetto;
CONSIDERATO	che per la procedura sarà inviata una lettera di invito a n. 05 operatori, con un adeguato standard di qualità, individuati mediante indagine di mercato attraverso la rete internet, come indicati in un apposito elenco;
CONSIDERATO	che nel procedere agli inviti questo Istituto avrà cura di: rispettare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, evitando di reinvitare il contraente uscente o l’operatore economico affidatario del precedente affidamento, di invitare l’operatore già invitato nella precedente procedura e risultato non aggiudicatario;
TENUTO CONTO	che, ai fini della partecipazione alla procedura, l’Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura;
ATTESO	che l’aggiudicazione dell’appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36, comma 9 <i>bis</i> e dell’art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi o <i>forniture</i> comparabili con quelli oggetto di affidamento;
PRESO ATTO	che il RUP, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, ha provveduto all’acquisizione del CIG Z833AAB5F6 ;
VISTI	gli schemi di <i>lex specialis</i> allegati al presente provvedimento;
VISTO	l’elenco di operatori da invitare alla presente procedura;
CONSIDERATO	che operatori gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad in € 36.000,00 (trentaseimila,00) IVA Inclusa ove prevista , sarà imputata, nel Programma Annuale 2023 sull’Attività - A05/01 e sarà coperta dai contributi delle famiglie;

- CONSIDERATO** Che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che, non si procederà a richiedere, agli operatori economici concorrenti, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50 del 2016, non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;
- TENUTO NTO** che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da parte dell'affidatario, non rientrando esso tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art. 36, comma 6 *bis*, del D.Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi e/o *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura comparativa per l'acquisizione del servizio/ *fornitura* aventi ad “**Realizzazione e organizzazione Viaggio d'Istruzione in Puglia per l'anno scolastico 2022-2023**”, per gg. 5/4 notti in un periodo compreso dal 18/05/2023 al 22/05/2023, per un numero orientativo di partecipanti pari 99 di cui n.90 alunni 1 “h” alunni e 9 docenti accompagnatori.
- di porre a base d'asta della procedura l'importo massimo € 36.000,00 (trentaseimila,00) IVA Inclusa ove prevista, e/o al netto di altre imposte e contributi di legge,
- di invitare alla procedura in questione gli operatori individuati mediante indagine di mercato attraverso la rete internet, come indicati in un apposito elenco;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo;
- di approvare a tal fine la documentazione di *lex specialis* allegata;
- di autorizzare la spesa complessiva € 36.000,00 (trentaseimila,00) IVA Inclusa ove prevista da imputare nell'esercizio finanziario 2023;
- di definire il servizio in un unico lotto;
- di dare mandato al RUP affinché curi la pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura sul sito internet dell'Istituzione Scolastica;
- si evidenzia che l'invito alla procedura agli operatori, non comporta l'istaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Istituto. Nulla potrà, pertanto, pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancanti guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo;
- I soggetti partecipanti alla procedura dovranno dichiarare l'insussistenza a loro carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/del D. lgs. n. 50/2016;
- Che gli operatori economici abbiano un livello adeguato di copertura assicurativa;
- I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altri mezzi (fax, e-mail (PEO), ecc.).

Saranno esclusi altresì gli operatori economici che in passato hanno creato difficoltà all'Istituzione Scolastica nella fornitura di beni e/o servizi, debitamente documentate e presenti agli atti.

1. INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e/o al successivo rapporto contrattuale sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e nella fattispecie per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

I dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679); Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

2. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicizzato, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituto e in amministrazione trasparente.

- di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ritalevimontalcini.edu.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Istituto Scolastico.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, si individua quale Responsabile del Procedimento il D.S. Prof. Luigi Costanza

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Costanza

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse