



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV

# Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Via De Sica - 92100 - V. ggio Mosè - AGRIGENTO - [www.ritalevimontalcini.edu.it/](http://www.ritalevimontalcini.edu.it/)

Cod. univ. Fattura Elettr. UF8VXG - agic855004@istruzione.it - agic855004@pec.istruzione.it - tel/fax 0922 651670 - AGIC855004 - C.F. 93062690842

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE -FESR)**

I.C.S. "RITA LEVI MONTALCINI" - AG  
Prot. 0002632 del 12/06/2020  
04-05 (Uscita)

Reg. Contratti n°223

Al DSGA  
Carmela Luparello

Agli Atti  
All'Albo della scuola

**OGGETTO: Incarico DSGA attività Organizzativa e Gestionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

**DigitaScuola: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-87 CUP: J42G20000500007.**

## Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. 7753/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. e il P.O.F- per il corrente anno scolastico;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.

RITENUTO NECESSARIO impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di gestione e supporto amministrativo nell’ambito del progetto;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **DECRETA**

il conferimento dell’incarico al DSGA Carmela Luparello per la gestione amministrativa e contabile del **PROGETTO di cui in oggetto.**

Per tale prestazione, il DSGA Carmela Luparello sarà retribuito come personale INTERNO all’Amministrazione con un compenso orario lordo dipendente di euro 18,50, oltre gli oneri a carico dello stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di **15 ore.**

Tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all’incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali, oltre i contributive a carico dell’amministrazione.

Le ore di prestazione sono da effettuarsi oltre il proprio orario di servizio, con decorrenza dalla data di conferimento dell’incarico fino al 30 ottobre 2020, nonché certificazione su SIF entro il 30 novembre 2020 (eccetto proroghe).

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori e/o delle autorità preposte.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

### **Privacy**

- L’istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed el Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.
- Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell’ Istituto.

- I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
- Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dalla normativa vigente.

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Agrigento e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del DSGA Carmela Luparello.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO

*(Prof. Luigi Costanza)*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

PER ACCETTAZIONE DELL' INCARICO

IL DSGA

*(Carmela Luparello)*

---