

## VERBALE N.17 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 12/01/2018

L'anno duemila diciotto, il giorno 12 del mese di gennaio alle ore 16.00, presso l'aula polifunzionale Plesso "Federico II" del Villaggio Mosè dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", convocato tramite e-mail, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

**1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente**

**2. Scelta criteri domande d'Iscrizione in eccedenza a.s.2018/19**

**3. Modello unitario di classificazione dei documenti degli archivi scolastici – Circolare n.8 - Direzione Generale degli Archivi prot.n.1470 del 24/01/2017**

**4. Varie ed eventuali**

Risultano presenti i seguenti componenti:

n.	Componente	Cognome e nome	Presente	Assente	note
1	Dirigente	Prof. Luigi Costanza	X		
2	Presidente	Dott. Alessandro Lentini	X		
3	Docente	ins.Carlisi Maria Grazia		X	
4	Docente	ins. Chianetta Angela	X		
5	Docente	ins. D'Oro Cristina		X	
6	Docente	prof.ssa Greco Rosalinda	X		
7	Docente	prof.ssa Lupo Annamaria	X		
8	Docente	ins. Moncada Adriana	X		
9	Docente	prof.ssa Posante Maria Rosa		X	
10	Docente	ins. Spina Angela		X	
11	Genitore	sig.ra Cirami Roberta	X		
12	Genitore	sig.ra D'Alessandro Elisa	X		
13	Genitore	sig. Fabrizio Pietro		X	
14	Genitore	sig. Guarino Carlo Alberto		X	
15	Genitore	sig. Montana Lampo Antonino	X		
16	Genitore	sig.ra Russo Simona		X	
17	Genitore	sig.ra Zambuto Stefania		X	
18	ATA	sig.ra Carafassi Rita Maria	X		
19	ATA	sig. Casavola Antonio	X		

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta; funge da segretaria la prof.ssa Greco Rosalinda.

**n°1 punto o.d.g. - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

- Avendo inviato on line copia del verbale a tutti i componenti
- Non essendo stato fatto alcun rilievo

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, esclusi gli assenti della precedente seduta, all'unanimità delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente.

**DELIBERA n° 1**

## **n°2 punto o.d.g. - Scelta criteri domande d'Iscrizione in eccedenza a.s. 2018/19**

Il Dirigente Scolastico comunica che per l'accoglimento delle domande di iscrizione degli alunni per l'anno scolastico 2018/2019 il Consiglio d'Istituto deve stabilire dei precisi criteri.

Facendo riferimento alla Circolare Ministeriale del 13 novembre 2017, n.14695 "Iscrizione alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019", punto 4, il Dirigente, dopo averne dato lettura e averne constatato la validità, propone di confermare i criteri già applicati nello scorso anno e che vengono sotto indicati

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. Bacino di utenza + maggiore età (con lo stradario online "TUTTOCITTÀ" viene calcolata la distanza percorsa a piedi dalla residenza al plesso richiesto)
2. frequenza altri fratelli nello stesso plesso richiesto o plesso viciniore
3. genitore monoreddito residente vicino al plesso richiesto
4. entrambi genitori lavoratori residenti vicino al plesso richiesto
5. genitore non residente ma con luogo di lavoro vicino al plesso richiesto
6. eventuale sorteggio in caso di pari condizioni

Precedenza assoluta ai bambini diversamente abili e ai bambini di 5 anni che non hanno mai frequentato.

In caso di eccesso di richieste per quanto concerne un singolo plesso non si potrà derogare dal numero massimo di alunni che possono essere ospitati all'interno delle relative aule. In caso di eccedenze di richieste del tempo pieno rispetto alle classi assegnate si terrà conto degli stessi criteri, tenendo conto che nella sezione a tempo ridotto il numero massimo di iscritti è fissato a 24.

### **LISTE D'ATTESA**

I bambini in lista d'attesa potranno essere inseriti, su posti che dovessero rendersi disponibili nelle sezioni, omogenee per età, scorrendo la graduatoria.

Le iscrizioni fuori termine (compresi i trasferimenti) saranno accolte in coda alle lista di attesa definite al termine delle iscrizioni

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

1. Bacino di utenza + maggiore età (con lo stradario online "TUTTOCITTÀ" viene calcolata la distanza percorsa a piedi dalla residenza al plesso richiesto)
2. frequenza altri fratelli nello stesso plesso richiesto o plesso viciniore
3. genitore monoreddito residente vicino al plesso richiesto
4. entrambi genitori lavoratori residenti vicino al plesso richiesto
5. genitore non residente ma con luogo di lavoro vicino al plesso richiesto
6. eventuale sorteggio in caso di pari condizioni

Anche in questo caso va data precedenza assoluta ai bambini diversamente abili

La proposta viene approvata all'unanimità dai presenti

Il Dirigente inoltre comunica che l'ufficio di segreteria riceverà i genitori che avessero necessità di chiarimenti o di supporto per l'utilizzo dei sistemi informatici, tutte le mattine e nei pomeriggi di martedì e venerdì dalle ore 14.30 alle 17.30.

Infine, sempre sul tema delle iscrizioni, il Dirigente informa i presenti che nei vari plessi di ogni ordine di scuola si svolgeranno, secondo un preciso calendario, le attività inerenti l'open day. I convenuti, preso atto delle comunicazioni del Dirigente, approvano all'unanimità le attività programmate.

## **DELIBERA n° 2**

### **n°3 punto o.d.g. - Modello unitario di classificazione dei documenti degli archivi scolastici –**

#### **Circolare n.8 - Direzione Generale degli Archivi prot.n.1470 del 24/01/2017**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei

- flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
  - Visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/05;
  - Visto il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179 - “Modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, entrato in vigore il 14 settembre 2016;
  - Visto che il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha pubblicato la circolare n° 8 del 24/01/2017 con la quale informa le Soprintendenze archivistiche sulla definizione di un modello unitario di piano di classificazione (o titolario) dei documenti specifico per gli archivi scolastici;
  - Visto che il titolario rappresenta uno strumento essenziale per la corretta formazione, gestione e conservazione degli archivi delle scuole, in quanto utile a garantire l'applicazione di procedure uniformi di registrazione e classificazione degli atti;
  - Considerato che la numerazione di protocollo avviene ad anno solare, che non appare opportuno cambiare il tipo di classificazione dei documenti in corso d’anno e che, di conseguenza, si è disposto che all’Istituto “Rita Levi Montalcini” il nuovo titolario entrerà in vigore a decorrere da gennaio 2018;
  - Visto il “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE e del PROTOCOLLO INFORMATICO” approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 8 del 12/10/2015, pubblicato sul sito web della scuola nella sezione “Amministrazione – Trasparente”

all’unanimità DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche al nuovo “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE e del PROTOCOLLO INFORMATICO” per la gestione informatica dei flussi documentali e dell’archivio, consistenti nella sostituzione del vecchio titolario con il nuovo sistema di classificazione denominato TITULUS, informano le Soprintendenze archivistiche sulla definizione di un modello unitario di piano di classificazione, o titolario, specifico per i documenti degli archivi scolastici, nel testo che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di ripubblicare il Manuale di Gestione perché è cambiato il Dirigente Scolastico e di pubblicare il nuovo titolario testé approvato nel portale dell’Istituto “Rita Levi Montalcini” [www.icritalevimontalcini-ag.gov.it](http://www.icritalevimontalcini-ag.gov.it), sezione “Amministrazione – Trasparente”.

Tutto il personale amministrativo è invitato a collaborare per l'esecuzione della presente deliberazione.

### DELIBERA n° 3

#### n° 4 punto o.d.g. - Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico comunica le variazioni al piano finanziario annuale poiché la scuola ha ricevuto dei finanziamenti.

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- **VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2017.
- **VISTO** l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sotto indicate:

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
26	Dotazione ordinaria Regione 4/12 anno scol. 2017/2018 (Agosto-dicembre 2017)
27	Somma versata dagli alunni della scuola Primaria "Montessori" e "N. Manhattan" per gita del 12 e 14 Dicembre 2017
28	Donazione spontanea per ristrutturazione esterna Plesso Loris Malaguzzi
29	Spese per Animatori Digitali

30	Restituzione IVA su Fattura n° 164/B del 15/12/2017 dei F.lli Patti SRL
31	Spese per PNSD

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale

**DELIBERA**

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2017

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	2.203,74	3.154,65	5.358,39
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	9.427,92	826,57	10.643,00	20.897,49
05 02	FAMIGLIA VINCOLATI	0,00	21.883,67	1.590,00	23.473,67
05 04	ALTRI VINCOLATI	0,00	455,33	1.000,00	1.455,33
07 04 04	ENTRATE DIVERSE -	0,00	0,00	144,55	144,55
				16.532,20	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	23.472,46	8.768,67	10.643,00	42.884,13
P 03	VIAGGI D'ISTRUZIONE E SPESE DI FUNZIONAMENTO ALUNNI	434,66	9.830,00	1.734,55	11.999,21
P 29	Spese per ristrutturazione esterna Plesso Loris Malaguzzi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
P 30	Spese per Animatori Digitali e PNSD	0,00	0,00	3.154,65	3.154,65
				16.532,20	

Interviene, quindi, la sig.ra D'Alessandro Elisa per chiedere delucidazioni sui criteri che sono stati seguiti per la scelta delle mete delle visite guidate per l'anno scolastico 2017/2018. Prende la parola la prof.ssa Greco Rosalinda, F.S. n.4 per i rapporti con l'esterno e l'organizzazione delle visite guidate, la quale precisa che la scelta delle mete è il risultato di una attenta valutazione da parte dei docenti dei vari Consigli di Classe che individuano luoghi e siti che abbiano un alto valore storico e artistico e un riscontro indiscutibile e coerente alle attività didattiche e agli argomenti scolastici affrontati nel corso dell'anno scolastico.

Interviene il Presidente, avv. Alessandro Lentini, per comunicare che la connessione internet del plesso Montessori, nonostante siano stati correttamente espletati tutti i passaggi burocratici ed economici richiesti, non è ancora stata attivata e, pertanto, ritiene opportuno sollecitare al più presto l'intervento della Telecom. Il Dirigente Scolastico propone di intervenire al più presto presso le sedi competenti per risolvere il problema evidenziato.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 17.30.

Il Verbalizzante  
Prof.ssa Rosalinda Greco

Il Presidente  
Dott. Alessandro Lentini