

## VERBALE N.10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 25/10/2016

L'anno duemilasedici, il giorno 25 del mese di ottobre alle ore 15.30, presso l'aula polifunzionale Plesso "Federico II" del Villaggio Mosè dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", convocato tramite e-mail, si è riunito in seduta urgente il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione presentazione FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".
3. Approvazione criteri per la selezione figure di sistema PON FSE e FESR 2015-2016: Tutor, Esperti esterni, Facilitatore, Referente per la Valutazione.
4. Piano triennale di aggiornamento
5. Variazioni al Programma Annuale
6. Approvazione Regolamento d'Istituto per Acquisti, Servizi e Forniture
7. Conferma Centro Sportivo Scolastico
8. Programmazione scolastica ed organizzazione scolastica
9. Chiusura prefestiva Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto + mesi di luglio e agosto
10. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti componenti:

Componente genitori			Componente docenti			Componente ATA		
Cognome	P	A	Cognome	P	A	Cognome	P	A
Cirami Roberta		X	Carlisi Maria Grazia	X		Carafassi Rita Maria	X	
D'Alessandro Elisa	X		Chianetta Angela	X		Casavola Antonio	X	
Fabrizio Pietro		X	D'Oro Cristina		X			
Lentini Alessandro		X	Greco Rosalinda	X				
Lutri Giusi Nicoletta	X		Lupo Annamaria		X			

Mirotta Pietro	X		Moncada Adriana	X			
Russo Simona	X		Posante Maria Rosa	X			
Zambuto Stefania	X		Spina Angela		X		
			D.S. Francesco Casalicchio	X			

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta; funge da segretaria la prof.ssa Posante Maria Rosa.

### 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

- Avendo inviato on line copia del verbale a tutti i componenti
- Non essendo stato fatto alcun rilievo

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, esclusi gli assenti della precedente seduta, all'unanimità

#### Delibera n°1/10

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio, nel contempo, prende atto che nel frattempo è cambiata l'organizzazione oraria del plesso "De Cosmi" cioè distribuito su cinque giorni, dalle 13.50 alle 18.30, per accogliere le richieste delle famiglie che hanno già un'organizzazione per la quale la maggior parte degli alunni durante il sabato frequenta attività integrative ed alternative, ripercorrendo così lo stesso orario del mattino. Saranno utilizzati tutti gli spazi di flessibilità derivanti dall'autonomia didattica di cui al DPR 275/99, con la possibilità di definire unità di insegnamento con l'unità oraria della lezione e la successiva utilizzazione nell'ambito del curriculum obbligatorio di cui all'art. 8, degli spazi orari residui, con modalità diverse che discenderanno quando finiranno i doppi turni, dando la precedenza al relativo recupero sia nella giornata di sabato che in rientri pomeridiani. Tutto ciò, anche, per evitare problemi di igiene mentale di alunni così piccoli che devono affrontare un turno pomeridiano certamente non consono ad un apprendimento proficuo, soprattutto perché parte alle ore 13.50 e arriva alle 18.30, mettendo in atto le istruzioni ministeriali, che nel caso di orario pomeridiano entro le 6 ore consente una riduzione di 10 minuti alla prima e all'ultima ora ed eccezionalmente alla penultima ora. In ogni caso, deve essere fatto di tutto per garantire la presenza degli alunni ed al contempo fenomeni di dispersione scolastica che sono insiti, purtroppo, in una situazione di emergenza che richiede le lezioni in orario pomeridiano

### 2. Approvazione presentazione FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Il Dirigente Scolastico illustra ampiamente ai presenti i contenuti dell'Avviso M.I.U.R. prot. N. AOODEFID/10862 del 16 settembre 2016, PON-FSE "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Il Dirigente Scolastico passa, quindi, a descrivere la proposta progettuale "*Insieme per stare bene a scuola*" relativa all'Avviso PON- Asse I -Istruzione – Fondo Sociale-Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.1, predisposta per l'a.s. 2016 /2017 ed approvata dal Collegio dei Docenti con delibera n. 4/3 del 21/10/2016 che contiene, come previsto dall'Avviso, n.2 moduli di potenziamento delle competenze di base e n. 2 moduli di sport ed educazione motoria. Tutti I moduli contenuti nella proposta sono di seguito specificati per tipo di intervento:

	Tipo di intervento	Titolo Progetto	Destinatari	Durata
1	Potenziamento delle competenze di base italiano	“Scrittori in ciak”	Alunni S. Secondaria	60 ore
2	Potenziamento delle competenze di base matematica	“Imparare e comunicare ... la Matematica con ...”	Alunni S. Secondaria	30 ore
3	Educazione motoria; sport; gioco didattico	“Che spasso a scuola in bici”	Alunni S. Secondaria	30 ore
4	Educazione motoria; sport; gioco didattico	“Sportiva...Mente”	Alunni S. Primaria	30 ore
5	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	“Ceramichiamo”	Alunni S. Secondaria	30 ore
6	Potenziamento delle competenze di base italiano	“Giornalisti non si nasce.....ma si diventa!”	Alunni S. Secondaria	30 ore
7	Musica strumentale; canto corale	“Musicando”	Alunni S. Primaria	30 ore
8	Arte; scrittura creativa; teatro	“Fiabeggiando”	Alunni S. Primaria	30 ore

Il progetto dovrà essere presentato entro il prossimo 31 ottobre e potrà richiedere il coinvolgimento di altri attori del territorio. Tutte le suddette iniziative si svolgeranno in orario extrascolastico. Il D.S. precisa, anche, che per l’articolazione del progetto i costi per effettuare le attività di formazione sono di € 70 per l’esperto e di € 30 per il tutor.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTO l’Avviso M.I.U.R. numero AOODDFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016;

SENTITO il Dirigente Scolastico,

all’unanimità dei presenti,

**Delibera n°2/10**

di aderire all’Avviso AOODDFID/10862 con la proposta progettuale *“Insieme per stare bene a scuola”* relativa ai Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche. Asse I Istruzione – Fondo Sociale-Obiettivo specifico 10.1. e l’Azione 10.1.1.

**3. Approvazione criteri per la selezione figure di sistema PON FSE e FESR 2015-2016: Tutor, Esperti esterni, Facilitatore, Referente per la Valutazione.**

Il DS sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti criteri per la selezione delle figure di sistema dei PON FSE e dei FESR:

<b>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI</b>		
<b><i>ESPERTO</i></b>		
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando: con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Laurea non specifica	4,00	
Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento	2,00	4,00
Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	1,00	2,00
Abilitazione professionale specifica	0,50	0,50
Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	0,50	0,50
Per ogni incarico di docenza in progetti POR o MPI, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	0,50	2,00
Per ogni incarico di docenza in progetti PON esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	2,00	8,00
Certificazione di competenze (informatiche, linguistiche, ecc.)	0,50	2,00
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (minimo 10 ore per ciascun corso)	1,00	3,00

***SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI***

<b>DOCENTE TUTOR</b>		
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Docente della classe coinvolta nel modulo richiesto	2	
Master/ Corsi di perfezionamento attinenti	1,00	2,00
Per ogni incarico di tutor in progetti POR o MPI, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	0,50	2,00
Per ogni incarico di tutor in progetti PON esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	2,00	8,00
Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (minimo 15 ore)	0,50	3,00
Altri titoli culturali (laurea, altra abilitazione)	1,00	3,00
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	2,00	4,00

<b>SCHEDE VALUTAZIONE TITOLI</b>		
<b>FACILITATORE</b>		
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Esperienza pregressa come Facilitatore di piano in Progetti PON	2,00	10,00
Titoli professionali: Laurea, Corsi di formazione (durata minima h.50), Master, Abilitazioni, Specializzazioni e Pubblicazioni	0,50	2,00
Componente GOP PON 2007/2013	0,50	3,00
Esperienza nella progettazione e gestione dei PON FSE 2007/2013	0,50	2,00
Corsi di informatica documentati	0,50	2,00
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	2,00	4,00

<b>SCHEDE VALUTAZIONE TITOLI</b>
<b>Referente per la Valutazione</b>

	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Esperienza pregressa come Referente per la Valutazione in Progetti PON	2,00	10,00
Titoli professionali: Laurea, Corsi di formazione(durata minima h.50), Master, Abilitazioni, Specializzazioni e Pubblicazioni	0,50	2,00
Componente GOP PON 2007/2013	0,50	3,00
Esperienza nella progettazione e gestione dei PON FSE 2007/2013	0,50	2,00
Corsi di informatica documentati	0,50	2,00
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	2,00	4,00

<b><i>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI</i></b>		
<b>PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>		
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Diploma di ragioniere o perito commerciale	<b>2,00</b>	
Pregressa esperienze professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito del PON-FSE e FESR	<b>2,00</b> per ciascuna competenza	
Pregressa esperienze professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito del POR	<b>2,00</b> per ciascuna competenza	
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	<b>2,00</b>	<b>4,00</b>

<b><i>SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI</i></b>		
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
anzianità di servizio	(punti 1 per ogni anno)	
anni di permanenza nell'Istituto	(punti 0,5 per ogni anno)	
partecipazione a progetti PON	(punti 1 per ogni esperienza)	
partecipazione a progetti POR	(punti 1 per ogni esperienza)	

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. La selezione sarà gestita dal Gruppo Operativo di Progetto del Piano Integrato d'Istituto che provvederà alla valutazione e comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di figura di

sistema sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione. Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzeranno i criteri sopra specificati.

Per gli alunni si terrà conto dell'ordine cronologico della presentazione delle domande di partecipazione.

Il C.d'I. all'unanimità

### **Delibera n° 3/10**

di approvare i criteri di selezione degli esperti e delle altre figure P.O.N. proposti dal Dirigente Scolastico.

#### **4. Piano triennale di aggiornamento**

Il Dirigente riferisce che il Collegio ha approvato il Piano triennale per la formazione/aggiornamento, come previsto dalla legge Buona scuola. Il DS precisa che il Piano rappresenta uno strumento per lo sviluppo professionale dei docenti e che entrerà a far parte di un portfolio digitale contenente la storia dell'insegnante. Le tematiche scelte per la formazione/aggiornamento riguarderanno:

- la didattica per competenze
- la didattica digitale
- l'inclusività
- la sicurezza a scuola (D. Lgs.81/2008 e s.m.i.)

Le ore obbligatorie sono 125 che saranno distribuite in circa 40 ore annue; quest'anno si tratteranno due tematiche tra quelle individuate da 20 ore ciascuno da effettuare nella seconda o ultima parte dell'anno scolastico.

Il Consiglio di Istituto, riconoscendo che l'aggiornamento è un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente

### **Delibera n° 4/10**

il Piano triennale di formazione della scuola.

#### **5. Variazioni al Programma Annuale**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29//
- VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. 44/2001;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sottoindicate

Dopo ampia discussione e all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Istituto

### **Delibera n°5/10**

di approvare le variazioni di bilancio apportate al programma annuale 2016, che nelle macro voci è così composto:

<b>ENTRATE</b> Aggr./Voce/Sottovoce		<b>PREVISIONE</b> <b>INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE</b> <b>PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA</b> <b>ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE</b> <b>DEFINITIVA</b>
04 05	Comune vincolati	0,00	0,00	4.816,17	4.816,17
05 03	ALTRI NON VINCOLATI	0,00	500,00	250,00	750,00
02 01	DOTAZIONE ORDINARIA	286,23	0,00	115,00	401,23
05 02	FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	9680,00	4.808,00	14.488,00

05 04	ALTRI VINCOLATI	0,00	0,00	424,00	424,00
-------	-----------------	------	------	--------	--------

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P24 01	Spese per acquisto libri comodato d'uso 1° grado	0,00	0,00	4.816,17	4.816,17
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	23.821,03	6.195,15	250,00	30.266,18
P 36	SPESE PER ALUNNI DISABILI	402,65	0,00	115,00	517,65
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	23.821,03	6.445,15	4.808,00	35.074,18
A 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	23.821,03	11.253,15	424,00	35.498,18

## 6. Approvazione Regolamento d'Istituto per Acquisti, Servizi e Forniture

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art.33, comma 2 del D.I. 44 del 01/02/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente;

VISTA la delibera n. 3 del 29/01/2016 con la quale si incrementa la somma a disposizione del Dirigente Scolastico da € 2.000,00 a € 4.500,00

RITENUTO che tale atto assume la forma di Regolamento Interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli artt.35e 36 del D.lgs 50/2016

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni contenute nelle Linee Guida;

CONSIDERATA la necessità che le Istituzioni Scolastiche, in quanto Stazioni Appaltanti, per adottino un regolamento interno per le acquisizioni sottosoglia di lavori, forniture idonee a garantire il pieno rispetto delle norme del Codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli servizio, ai sensi artt.35e 36 del D.lgs 50/2016

CONSIDERATO che il provvedimento de equo, si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;



### **Delibera n. 6/10**

l'approvazione del regolamento d'Istituto per l'affidamento sottosoglia di lavori, servizi e forniture che sarà pubblicato nel sito web della scuola.

## **7. Conferma Centro Sportivo Scolastico**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la nota del MIUR prot.n.9690 del 02/11/2015 avente ad oggetto: "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado – Indirizzi operativi" con la quale si impartiscono direttive per il riconoscimento del grande ruolo attribuito alle attività motorie per la crescita dei giovani, per i valori veicolati, per lo sviluppo dell'individuo non solo sul piano fisico, ma anche comportamentale, per l'acquisizione di sani stili di vita;

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 9 settembre 2016 che approva il rinnovo del Centro Sportivo Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 e la partecipazione ai Campionati Studenteschi a.s. 2016/2017

**CONSIDERATO** che anche nella anno scolastico 2016/2017 la scuola parteciperà ai Campionati Studenteschi  
all'unanimità dei presenti

### **Delibera 7/10**

la costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 e la partecipazione ai Campionati Studenteschi a.s. 2016/2017

## **8. Programmazione scolastica ed organizzazione scolastica**

Il Dirigente illustra ai presenti la situazione dei lavori di manutenzione che si stanno effettuando in alcuni plessi. Il D.S. riferisce che le criticità nell'edificio che ospita i plessi G. Paolo e Santa Chiara saranno risolte a breve, infatti da una riunione con l'RSPP, arch. S. Galiano e i tecnici del Comune il proprietario, arch. Farulla, si è impegnato ad eseguire i lavori di manutenzione e di sistemazione dello spazio esterno per la creazione di un giardino. Nel plesso M. Hack i lavori sono già iniziati e le lezioni si svolgono nel turno pomeridiano presso il vicino plesso "N. Manhattan", si è solo in attesa che il Comune formalizzi con la Curia l'utilizzo dei locali della parrocchia San Pio X per le lezioni di strumento musicale. Al plesso "De Cosmi" gli interventi sul tetto si stanno svolgendo con regolarità, favoriti dal bel tempo. Al plesso "Malaguzzi" il Comune, da pochi giorni, sta effettuando dei lavori per la sistemazione del tetto in alcune aule.

Il Consiglio di Istituto prende atto di quanto riferito dal Dirigente.

## **9. Chiusura prefestiva Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto + mesi di luglio e agosto**

Il D.S. informa i presenti che il personale ATA ha avanzato la richiesta di poter chiudere i locali scolastici e i relativi servizi degli uffici nelle seguenti giornate prefestive:

- sabato 24 dicembre 2016
- sabato 31 dicembre 2016
- sabato (vigilia di Pasqua)
- tutti i sabati dei mesi di luglio e agosto 2017
- martedì 15 agosto 2017 (Ferragosto)

Il Consiglio d'Istituto, sentita la proposta, preso atto che in tali giornate l'interruzione del servizio non determina alcun disagio per l'utenza, all'unanimità

### **delibera n° 8/10**

la chiusura dei locali scolastici nelle giornate prefestive sopra specificate

## **10. Varie ed eventuali**

L'ins. Chianetta chiede un intervento del Comune nel plesso Montessori per la pulizia della grondaia. Il Sig. Casavola invece fa presente che devono essere sostituite n. 3 lampade dei faretti ubicati nel tetto della palestra del plesso Federico II.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 16.50.

Il Verbalizzante  
Prof.ssa Maria Rosa Posante

Il Presidente  
Dott. Pietro Mirotta